

LOKALNO PARTNERSTVO ZA ZAPOSŁJAVANJE SISAAKO-MOSLAVAČKE ŹUPANIJE

SluŹbena internetska stranica: <https://www.lpz-smz.eu/>
Adresa elektroničke pošte Tajništva: tajnistvo-lpz@simora.hr

EUROPSKA UNIJA



STATUT LOKALNOG PARTNERSTVA ZA ZAPOSŁJAVANJE SISAAKO-MOSLAVAČKE ŹUPANIJE - izmjene i dopune

U Sisku, travanj 2022. godine

Sukladno Statutu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Sisačko-moslavačke županije, Skupština Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Sisačko-moslavačke županije na sjednici održanoj dana 26. travnja 2022. godine, na prijedlog Upravnog odbora Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Sisačko-moslavačke županije, donosi

STATUT
Lokalnog partnerstva za zapošljavanje
Sisačko-moslavačke županije
- izmjene i dopune

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Statutom uređuje se:

- II. Svrha i ciljevi Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Sisačko – moslavačke županije (u daljnjem tekstu: LPZ)
- III. Sastav i članstvo LPZ-a
- IV. Zadaće i način rada LPZ-a
- V. Tijela LPZ-a
- VI. Druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti LPZ-a

II. SVRHA I CILJEVI LPZ-a

Članak 1.

LPZ je institucionalni oblik osnovan s ciljem strateškog planiranja, provedbe i unaprjeđivanja politike razvoja ljudskih potencijala na području Sisačko-moslavačke županije.

Cilj LPZ-a je doprinositi županijskom razvoju sudjelovanjem dionika pri stvaranju, razvoju i realizaciji dokumenata na razini programa i projekata koji se provode na području Sisačko-moslavačke županije.

III. SASTAV I ČLANSTVO LPZ-a

Članak 2.

Trajanje članstva partnera je neograničeno, a počinje danom potpisa Sporazuma o partnerstvu u LPZ-u.

Članak 3.

Članstvo u LPZ-u može biti privremeno.

Privremeni član – partner je organizacija koja na određeno vrijeme pristupa LPZ-u u svezi s pojedinim posebnim područjem ili pitanjem iz djelokruga rada LPZ-a.

Članstvo LPZ-a se može proširiti za nove članove koji podnesu Zahtjev za pristupanjem LPZ-u.

O njihovom Zahtjevu, Skupština LPZ-a raspravlja i odlučuje na svojoj prvoj sljedećoj sjednici. Odluka o pristupanju nove članice se donosi na temelju javnog glasovanja članova Skupštine, ako je najmanje 50% članova LPZ-a prisutno na Skupštini te ako većina prisutnih, poštujući načelo jedan partner LPZ-a je jedan glas, prihvati Zahtjev za pristupanjem. U slučaju izjednačenog broja glasova, predsjedateljev glas je odlučujući.

Članstvo LPZ-a se može proširiti i za vanjske stručnjake, pozvane ad hoc kako bi doprinijeli kvaliteti i stručnosti rada LPZ-a u određenom području.

Predstavnici institucija i organizacija članica LPZ-a predstavljaju stavove i interese organizacije ili institucije koju zastupaju.

Ako predstavnik napusti instituciju ili organizaciju članicu koju predstavlja u LPZ-u, ona je dužna imenovati novog predstavnika.

Članstvo neke institucije ili organizacije u LPZ-u može prestati ukoliko sama članica to zatraži ili ukoliko Skupština LPZ-a donese Odluku o isključenju članice iz LPZ-a iz nekog opravdanog razloga (neaktivnost i sl.) i to, ukoliko se tri puta neopravdano ne odazove na službeni poziv vezan za rad nekog od tijela LPZ-a.

Svaki partner može otkazati Sporazum o partnerstvu u svako vrijeme i uz navođenja razloga.

Partnerstvo u LPZ-u je dobrovoljno.

IV. ZADAĆE I NAČIN RADA LPZ-a

Članak 4.

ZADAĆE LPZ-a

Zadaće LPZ-a su:

- prepoznavanje ideja, problema i dinamike u svim gospodarskim sektorima te svih drugih pitanja koja se tiču politike zapošljavanja
- definiranje i razvoj koordinirane Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana
- uspostava sustava praćenja i izvještavanja kako bi se mogao promatrati rad LPZ-a putem napretka provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala
- savjetovanje o županijskom razvoju ljudskih potencijala, povezivanje s Gospodarsko-socijalnim vijećem i svim ostalim zainteresiranim dionicima
- korištenje svih dostupnih izvora u korist integrirane strategije i akcijskog plana prihvaćene od strane svih članova, a temeljene na potrebama Sisačko-moslavačke županije i utvrđene formalnom obvezom
- unapređivanje koordinacije mjera vezanih za zapošljavanje sa ciljem razvijanja Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana na razini Sisačko-moslavačke županije, kao dijela i elementa za poticanje razvojne strategije

- pokretanje vlastitih projekata na razini Sisačko-moslavačke županije i organiziranje njihove provedbe u skladu s razvojnom strategijom uz korištenje svih zakonom dopuštenih izvora financiranja
- osiguravanje sudjelovanja svih zainteresiranih dionika u procesu planiranja i provedbe politike razvoja ljudskih potencijala
- prezentacija i promocija LPZ-a na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Članak 5.

NAČELA RADA LPZ-a

Tijekom organiziranja i provedbe aktivnosti, LPZ će primjenjivati radna načela partnerstva i transparentnosti, kako na unutarnjoj tako i na vanjskoj razini.

Članak 6.

PRAVA I OBVEZE PARTNERA

Prava i obveze članova LPZ-a su:

- aktivno i odgovorno sudjelovanje u aktivnostima LPZ-a prema svojim mogućnostima
- sudjelovanje u razvijanju, provedbi, promociji, zagovaranju i evaluaciji Strategije razvoja ljudskih potencijala i sudjelovanje u organizaciji, pripremi i razradi prijedloga projekata pod određenim Pozivima za korištenje sredstava iz EU, nacionalnih i lokalnih programa
- osiguravanje funkcioniranja LPZ-a putem vlastitog doprinosa (mjesto za sastanke, „catering“, tehnička oprema i slično)
- razvijanje i njegovanje suradničke i partnerske klime među članovima LPZ-a.

Članak 7.

IZBJEGAVANJE SUKOBIA INTERESA

LPZ primjenjuje pravilo nedjelovanja u svrhu izbjegavanja sukoba interesa svojih članova.

Član LPZ-a ne smije biti u sukobu interesa. Svatko ima pravo i obvezu upozoriti na mogući sukob interesa člana LPZ-a ili njegovu/njezina predstavnika, odmah po saznanju okolnosti koje su razlog može bitnog sukoba interesa.

O postojanju sukoba interesa odlučuje Upravni odbor. Predsjedatelj LPZ-a je odgovoran za osiguravanje zakonitosti postupka i odluke Upravnog odbora LPZ-a te Skupštine.

U slučaju postojanja sukoba interesa, član LPZ-a kod kojega postoji sukob interesa nema prava sudjelovanja u raspravi i odlučivanja o relevantnom predmetu.

V. TIJELA LOKALNOG PARTNERSTVA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Članak 8.

LPZ na razini Sisačko-moslavačke županije djelovat će kroz sljedeća tijela:

- Skupština
- Upravni odbor
- Tijelo za praćenje provedbe strategije
- Predsjedatelj
- Tematske radne skupine
- Tajništvo

SKUPŠTINA LPZ-a

Članak 9.

Skupštinu čine svi partneri potpisnici Sporazuma o partnerstvu u LPZ-u.

Svaki partner ima jedan glas.

Članak 10.

Skupština Lokalnog partnerstva za zapošljavanje:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta LPZ-a
- usvaja godišnji plan rada, godišnja izvješća o radu i napretku LPZ-a
- priprema i donosi strateške dokumente, kao što su Strategija razvoja ljudskih potencijala i Akcijski plan te ostale dokumente potrebne za funkcioniranje LPZ-a.

Članak 11.

Skupština radi na sjednicama i one su javne.

Sjednice Skupštine su:

- redovite sjednice najmanje dvaput godišnje
- sjednice sazvane na zahtjev najmanje 1/5 članova Skupštine.

Članak 12.

Sjednice Skupštine LPZ-a saziva predsjedatelj LPZ-a, a u njegovom/njezinom odsustvu osoba koju predsjedatelj ovlasti.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se partnerima dva tjedna prije održavanja sjednice.

Partner čiji je imenovani predstavnik spriječen prisustvovati sjednici LPZ-a dužan je imenovati zamjenika.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem ako je najmanje 50% članova partnera LPZ-a prisutno na Skupštini te ako većina prisutnih, glasuje „za“ ili „protiv“ poštujući načelo jedan partner LPZ-a je jedan glas. U slučaju izjednačenog broja glasova „za“ i „protiv“ predložene odluke, predsjedateljev glas je odlučujući.

Članak 13.

Sjednici Skupštine mogu nazočiti i druge osobe, čije sudjelovanje može doprinijeti radu Skupštine, temeljem obrazloženog prijedloga svakog od partnera o čemu odlučuje Upravni odbor LPZ-a.

Osobe iz prethodnog stavka nemaju pravo odlučivanja.

UPRAVNI ODBOR LPZ-a

Članak 14.

Upravni odbor je izvršno tijelo LPZ-a.

Upravni odbor čine članovi partneri iz sljedećih institucija i organizacija:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje, područni ured Sisak – 1 član,
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, područni ured Kutina – 1 član,
- Regionalna razvojna agencija SIMORA – 1 član,
- Sisačko-moslavačka županija – 1 član,
- Jedinice lokalne samouprave – 1 član,
- Organizacije civilnog društva – 1 član,
- Obrazovne institucije – 1 član,
- Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Sisak – 1 član i
- Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije – 1 član.

Predstavnici partnera u svojim skupinama tajnim glasovanjem biraju člana Upravnog odbora.

Upravni odbor LPZ-a Sisačko-moslavačke županije ima 9 (devet) članova-partnera, koji između sebe tajnim glasanjem biraju predsjednika i potpredsjednika na vrijeme od dvije godine.

Predsjednik Upravnog odbora je predsjedatelj LPZ-a.

Članak 15.

Zadace Upravnog odbora LPZ-a su:

- analiza stanja i kretanja na županijskom tržištu rada
- koordinira rad na izradi i razvoju Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana
- osnivanje Tematskih radnih skupina u skladu s aktivnostima Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana; odobrenje i praćenje provedbe njihovog radnog plana
- praćenje i ocjena napretka provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana
- osiguranje uvjeta za funkcioniranje LPZ-a
- promocija strateških dokumenata LPZ-a relevantnim dionicima
- pokretanje inicijative za razvoj i pripremu novih projekata
- prezentacija LPZ-a na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Članak 16.

Upravni odbor radi na sjednicama koje saziva i predsjedava predsjedatelj LPZ-a.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se:

- redovito jedan puta godišnje
- po potrebi
- na zahtjev najmanje 1/3 članova Upravnog odbora LPZ-a.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i pratećom dokumentacijom dostavljaju se članovima Upravnog odbora najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice.

Na rad Upravnog odbora primjenjuju se odredbe ovoga Statuta u svezi s radom Skupštine.

TIJELO ZA PRAĆENJE PROVEDBE STRATEGIJE

Članak 17.

Tijelo za praćenje provedbe strategije sastoji se od 6 članova i čine ga članovi koji predstavljaju područje obrazovanja, zapošljavanja i civilnog društva.

Osnovne zadaće Tijela za praćenje provedbe strategije su:

- Praćenje provedbe Strategije na temelju definiranih indikatora provedbe,
- Vrednovanje djelovanja LPZ-a putem praćenja njegovog rada
- Izrada godišnjih izvješća o provedbi Strategije i radu LPZ-a.

Sastanci Tijela za praćenje provedbe Strategije organiziraju se po potrebi, no najmanje dva puta godišnje.

PREDSJEDATELJ LPZ-a

Članak 18.

Predsjednik Upravnog odbora je predsjedatelj LPZ-a.

Predsjedatelj LPZ-a predstavlja i upravlja radom LPZ-a. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjedatelja mijenja ga osoba koju je imenovao.

Predsjedatelj LPZ-a priprema i podnosi Skupštini godišnji plan rada, godišnja izvješća o radu i napretku LPZ-a.

TEMATSKE RADNE SKUPINE LPZ-a

Članak 19.

Tematske radne skupine su radna tijela LPZ-a u koje se prema potrebi uključuju svi partneri LPZ-a.

Upravni odbor odlukom o osnivanju tematske radne skupine utvrđuje svrhu osnivanja odnosno zadaće, imenuje članove te utvrđuje vrijeme na koje se tematska radna skupina osniva.

Tematske radne skupine mogu biti stalne i povremene.

Radom tematskih radnih skupina rukovodi voditelj radne skupine kojega imenuje Upravni odbor. Na rad tematskih radnih skupina primjenjuju se odredbe ovoga Statuta u svezi s radom Skupštine.

TAJNIŠTVO LPZ-a

Članak 20.

Tajništvo LPZ-a obavlja sve organizacijske i administrativno-tehničke poslove za potrebe tijela LPZ-a. Poslove tajništva LPZ-a preuzima jedan od partnera koji u tu svrhu osigurava potrebne kadrovske, materijalne i financijske uvjete.

Za svoj rad Tajništvo odgovara Upravnom odboru LPZ-a i Skupštini.

Tajništvom LPZ-a upravlja i odgovoran je za njegovo funkcioniranje tajnik/tajnica LPZ-a kojega/ju imenuje partner koji preuzima poslove tajništva.

Članak 21.

Na sjednicama tijela LPZ-a vodi se zapisnik. Za vođenje zapisnika sjednica zaduženo je Tajništvo LPZ-a.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela i sadrži potrebne podatke o: radu tijela na sjednici, podatke o nazočnim i nenazočnim članovima, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke odnosno zaključka, koliko protiv i koliko je suzdržanih od glasovanja, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Tajništvo LPZ-a dužno je najkasnije pet dana od dana održavanja sjednice dostaviti prijedlog zapisnika svim članovima tijela.

Članovi tijela imaju pravo dostaviti primjedbe na prijedlog zapisnika, u roku od pet dana od primitka prijedloga zapisnika.

Nakon usklađenja možebitnih primjedbi u daljnjem roku od pet dana, zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar, te konačni zapisnik dostavljaju svim članovima LPZ-a.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Za tumačenje ovoga Statuta ovlaštena je Skupština LPZ-a Sisačko-moslavačke županije.

Članak 23.

Ove Izmjene i dopune Statuta LPZ-a stupaju na snagu danom donošenja.

Skupština LPZ-a