

EUROPSKA UNIJA



## STATUT

Lokalnog partnerstva za zapošljavanje

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- izmjene i dopune

Sisak, 6. svibnja, 2019. godine

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: LPZ) Sisačko-moslavačke županije utemeljeno je Sporazumom o partnerstvu. Utemeljitelji LPZ-a, na Skupštini održanoj 28. listopada 2014. godine, donijeli su

## **STATUT**

### **Lokalnog partnerstva za zapošljavanje**

### **SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

## **I OPĆE ODREDBE**

Ovim Statutom se uređuje:

- **II** Svrha i ciljevi Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Sisačko – moslavačke županije („u daljnjem tekstu LPZ“)
- **III** Sastav i članstvo LPZ-a
- **IV** Zadaće i način rada LPZ-a
- **V** Tijela LPZ-a
- **VI** Druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti LPZ-a

## **II SVRHA I CILJEVI LPZ- a**

### **Čl. 1.**

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Sisačko-moslavačke županije je institucionalni oblik osnovan s ciljem strateškog planiranja, provedbe i unaprjeđivanja politike razvoja ljudskih potencijala na području Sisačko moslavačke županije.

Cilj LPZ-a je doprinositi županijskom razvoju sudjelovanjem dionika pri stvaranju, razvoju i realizaciji dokumenata na razini programa i projekata koji se provode na području Sisačko-moslavačke županije.

## **III SASTAV I ČLANSTVO LPZ- a**

### **Čl. 2.**

Trajanje članstva partnera je neograničeno, a počinje danom potpisa Sporazuma o partnerstvu u LPZ-u.

### **Čl. 3.**

Članstvo u LPZ-u može biti privremeno.

Privremeni član – partner je organizacija koja na određeno vrijeme pristupa LPZ-u u svezi s pojedinim posebnim područjem ili pitanjem iz djelokruga rada LPZ-a.

Članstvo LPZ-a se može proširiti za nove članove, koji podnesu Zahtjev za pristupanjem LPZ-u Sisačko-moslavačke županije.

O njihovom Zahtjevu, Skupština LPZ-a raspravlja i odlučuje na svojoj prvoj sljedećoj sjednici. Odluka o pristupanju nove članice se donosi na temelju javnog glasovanja članova Skupštine, ako je najmanje 50% članova LPZ-a prisutno na Skupštini te ako većina prisutnih, poštujući načelo jedan partner LPZ-a je jedan glas, prihvati Zahtjev za pristupanjem. U slučaju izjednačenog broja glasova, predsjedateljev glas je odlučujući

Članstvo LPZ-a se može proširiti i za vanjske stručnjake, pozvane ad hoc kako bi doprinijeli kvaliteti i stručnosti rada LPZ-a u određenom području.

Predstavnici institucija i organizacija članica LPZ-a predstavljaju stavove i interese organizacije ili institucije koju zastupaju.

Ako predstavnik napusti instituciju ili organizaciju članicu koju predstavlja u LPZ-u, ona je dužna imenovati novog predstavnika.

Članstvo neke institucije ili organizacije u LPZ-u može prestati ukoliko sama članica to zatraži ili ukoliko Skupština LPZ-a donese Odluku o isključenju članice iz LPZ-a iz nekog opravdanog razloga (neaktivnost i sl.) i to, ukoliko se tri puta neopravdano ne odazove na službeni poziv vezan za rad nekog od tijela LPZ-a.

Svaki partner može otkazati Sporazum o partnerstvu, u svako vrijeme i uz navođenja razloga. Partnerstvo u LPZ-u je dobrovoljno.

#### **IV ZADAĆE I NAČIN RADA LPZ- a**

##### **Čl. 4.**

##### **ZADAĆE LPZ-a su:**

- ⇒ prepoznavanje ideja, problema i dinamike u svim gospodarskim sektorima te svih drugih pitanja koja se tiču politike zapošljavanja,
- ⇒ definiranje i razvoj koordinirane Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana,
- ⇒ uspostava sustava praćenja i izvještavanja kako bi se mogao promatrati rad LPZ-A putem napretka provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala,
- ⇒ savjetovanje o županijskom razvoju ljudskih potencijala, povezivanje s Gospodarsko-socijalnim vijećem i svim ostalim zainteresiranim dionicima,
- ⇒ korištenje svih dostupnih izvora u korist integrirane strategije i akcijskog plana prihvaćene od strane svih članova, a temeljene na potrebama Sisačko-moslavačke županije i utvrđene formalnom obvezom,
- ⇒ unapređivanje koordinacije mjera vezanih za zapošljavanje sa ciljem razvijanja Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana na razini Sisačko-moslavačke županije, kao dijela i elementa za poticanje razvojne strategije,
- ⇒ pokretanje vlastitih projekata na razini Sisačko-moslavačke županije i organiziranje njihove provedbe u skladu s razvojnom strategijom uz korištenje svih zakonom dopuštenih izvora financiranja,
- ⇒ osiguravanje sudjelovanja svih zainteresiranih dionika u procesu planiranja i provedbe politike razvoja ljudskih potencijala i
- ⇒ prezentacija i promocija LPZ-a na lokalnoj i nacionalnoj razini.

##### **Čl. 5.**

##### **NAČELA RADA LPZ-a**

Tijekom organiziranja i provedbe aktivnosti, LPZ će primjenjivati radna načela partnerstva i transparentnosti, kako na unutarnjoj tako i na vanjskoj razini.

##### **Čl. 6.**

##### **PRAVA I OBAVEZE PARTNERA**

Prava i obaveze članova LPZ-a su:

- ⇒ aktivno i odgovorno sudjelovanje u aktivnostima LPZ-a prema svojim mogućnostima,
- ⇒ sudjelovanje u razvijanju, provedbi, promociji, zagovaranju i evaluaciji Strategije razvoja ljudskih potencijala i sudjelovanje u organizaciji, pripremi i razradi prijedloga projekata pod određenim Pozivima za korištenje sredstava iz EU, nacionalnih i lokalnih programa,
- ⇒ osiguravanje funkcioniranja LPZ-a putem vlastitog doprinosa (mjesto za sastanke, „catering“, tehnička oprema i slično) i
- ⇒ razvijanje i njegovanje suradničke i partnerske klime među članovima LPZ-a.

#### Čl. 7.

### **IZBJEGAVANJE SUKOBIA INTERESA**

LPZ primjenjuje pravilo nedjelovanja u svrhu izbjegavanja sukoba interesa svojih članova.

Član LPZ-a ne smije biti u sukobu interesa. Svatko ima pravo i obvezu upozoriti na mogući sukob interesa člana LPZ-a ili njegova/njezina predstavnika, odmah po saznanju okolnosti koje su razlog može bitnog sukoba interesa.

O postojanju sukoba interesa odlučuje Upravni odbor. Predsjedatelj/ica LPZ-a je odgovoran za osiguravanje zakonitosti postupka i odluke Upravnog odbora LPZ-a te Skupštine.

U slučaju postojanja sukoba interesa, član LPZ-a kod kojega postoji sukob interesa nema prava sudjelovanja u raspravi i odlučivanja o relevantnom predmetu.

## **V TIJELA LOKALNOG PARTNERSTVA ZA ZAPOSŁJAVANJE**

#### Čl. 8.

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje na razini Sisačko-moslavačke županije djelovat će kroz sljedeća tijela:

- Skupštinu
- Upravni odbor
- Tijelo za praćenje provedbe strategije
- Predsjedatelja
- Tematske radne skupine
- Tajništvo

### **Skupština Lokalnog partnerstva za zapošljavanje**

#### Čl. 9.

Skupštinu čine svi partneri potpisnici Sporazuma o partnerstvu u LPZ-u. Svaki partner ima jedan glas.

#### Čl. 10.

Skupština Lokalnog partnerstva za zapošljavanje:

- ⇒ donosi Statut, izmjene i dopune Statuta LPZ-a,
- ⇒ usvaja godišnji plan rada, godišnja izvješća o radu i napretku LPZ-a,
- ⇒ priprema i donosi strateške dokumente, kao što su Strategija razvoja ljudskih potencijala i Akcijski plan te ostale dokumente potrebne za funkcioniranje LPZ-a.

#### Čl. 11.

Skupština radi na sjednicama i one su javne.

Sjednice Skupštine su:

- ⇒ redovite sjednice najmanje dvaput godišnje,
- ⇒ sjednice sazvane na zahtjev najmanje 1/5 članova Skupštine.

#### Čl. 12.

Sjednice Skupštine LPZ-a saziva predsjedatelj LPZ-a, a u njegovom/njezinom odsustvu osoba koju predsjedatelj ovlasti.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se partnerima dva tjedna prije održavanja sjednice.

Partner čiji je imenovani predstavnik spriječen prisustvovati sjednici LPZ-a dužan je imenovati zamjenika.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem ako je najmanje 50% članova partnera LPZ-a prisutno na Skupštini te ako većina prisutnih, glasuje „za“ ili „protiv“ poštujući načelo jedan partner LPZ-a je jedan glas. U slučaju izjednačenog broja glasova „za“ i „protiv“ predložene odluke, predsjedateljev glas je odlučujući.

#### Čl. 13.

Sjednici Skupštine mogu nazočiti i druge osobe, čije sudjelovanje može doprinijeti radu Skupštine, temeljem obrazloženog prijedloga svakog od partnera o čemu odlučuje Upravni odbor LPZ-a.

Osobe iz prethodnog stavka nemaju pravo odlučivanja.

### **Upravni odbor LPZ-a**

#### Čl. 14.

Upravni odbor je izvršno tijelo LPZ-a.

Upravni odbor čine članovi partneri iz sljedećih institucija i organizacija:

- ⇒ Hrvatski zavod za zapošljavanje, područni ured Sisak – 1 član,
- ⇒ Hrvatski zavod za zapošljavanje, područni ured Kutina – 1 član,
- ⇒ Regionalna razvojna agencija SIMORA – 1 član,
- ⇒ Sisačko-moslavačka županija – 1 član,
- ⇒ Jedinice lokalne samouprave – 1 član,
- ⇒ Organizacije civilnog društva – 1 član,
- ⇒ Obrazovne institucije – 1 član,
- ⇒ Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Sisak – 1 član i
- ⇒ Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije – 1 član.

Predstavnici partnera u svojim skupinama tajnim glasovanjem biraju člana Upravnog odbora.

Upravni odbor LPZ-a Sisačko-moslavačke županije ima 9 (devet) članova-partnera, koji između sebe tajnim glasanjem biraju predsjednika i potpredsjednika na vrijeme od jedne godine.

Predsjednik Upravnog odbora je predsjedatelj LPZ-a.

#### Čl. 15.

Zadaje Upravnog odbora LPZ-a su:

- ⇒ analiza stanja i kretanja na županijskom tržištu rada,
- ⇒ koordinira rad na izradi i razvoju Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana,

- ⇒ osnivanje Tematskih radnih skupina u skladu s aktivnostima Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana; odobrenje i praćenje provedbe njihovog radnog plana,
- ⇒ praćenje i ocjena napretka provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala i Akcijskog plana,
- ⇒ osiguranje uvjeta za funkcioniranje LPZ-a,
- ⇒ promocija strateških dokumenata LPZ-a relevantnim dionicima,
- ⇒ pokretanje inicijative za razvoj i pripremu novih projekata i
- ⇒ prezentacija LPZ-a na lokalnoj i nacionalnoj razini.

#### Čl. 16.

Upravni odbor radi na sjednicama koje saziva i predsjedava predsjedatelj LPZ-a.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se:

- redovito jedan puta godišnje,
- po potrebi,
- na zahtjev najmanje 1/3 članova Upravnog odbora LPZ-a.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i pratećom dokumentacijom dostavljaju se članovima Upravnog odbora najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice.

Na rad Upravnog odbora primjenjuju se odredbe ovoga Statuta u svezi s radom Skupštine.

#### **Tijelo za praćenje provedbe strategije**

#### Čl. 17.

Tijelo za praćenje provedbe strategije sastoji se od 6 članova i čine ga članovi koji predstavljaju područje obrazovanja, zapošljavanja i civilnog društva.

Osnovne zadaće Tijela za praćenje provedbe strategije su:

- ⇒ Praćenje provedbe Strategije na temelju definiranih indikatora provedbe,
- ⇒ Vrednovanje djelovanja LPZ-a putem praćenja njegovog rada i
- ⇒ Izrada godišnjih izvješća o provedbi Strategije i radu LPZ-a.

Sastanci Tijela za praćenje provedbe Strategije organiziraju se po potrebi, no najmanje dva puta godišnje.

#### **Predsjedatelj LPZ-a**

#### Čl. 18.

Predsjedatelj LPZ-a predstavlja i upravlja radom LPZ-a. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjedatelja mijenja ga osoba koju je imenovao.

Predsjedatelj LPZ-a priprema i podnosi Skupštini godišnji plan rada, godišnja izvješća o radu i napretku LPZ-a.

#### **Tematske radne skupine LPZ-a**

#### Čl. 19.

Tematske radne skupine su radna tijela LPZ-a u koje se prema potrebi uključuju svi partneri LPZ-a.

Upravni odbor odlukom o osnivanju tematske radne skupine utvrđuje svrhu osnivanja odnosno zadaće, imenuje članove te utvrđuje vrijeme na koje se tematska radna skupina osniva.

Tematske radne skupine mogu biti stalne i povremene.

Radom tematskih radnih skupina rukovodi voditelj radne skupine kojega imenuje Upravni odbor. Na rad

tematskih radnih skupina primjenjuju se odredbe ovoga Statuta u svezi s radom Skupštine.

### **Tajništvo LPZ-a**

#### **Čl. 20.**

Tajništvo LPZ-a obavlja sve organizacijske i administrativno-tehničke poslove za potrebe tijela LPZ-a.

Poslove tajništva LPZ-a preuzima jedan od partnera koji u tu svrhu osigurava potrebne kadrovske, materijalne i financijske uvjete.

Za svoj rad Tajništvo odgovara Upravnom odboru LPZ-a i Skupštini.

Tajništvom LPZ-a upravlja i odgovoran je za njegovo funkcioniranje tajnik/tajnica LPZ-a kojega/ju imenuje partner koji preuzima poslove tajništva.

#### **Čl. 21.**

Na sjednicama tijela LPZ-a vodi se zapisnik. Za vođenje zapisnika sjednica zaduženo je Tajništvo LPZ-a.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela i sadrži potrebne podatke o: radu tijela na sjednici, podatke o nazočnim i nenazočnim članovima, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke odnosno zaključka, koliko protiv i koliko je suzdržanih od glasovanja, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Tajništvo LPZ-a dužno je najkasnije pet dana od dana održavanja sjednice dostaviti prijedlog zapisnika svim članovima tijela.

Članovi tijela imaju pravo dostaviti primjedbe na prijedlog zapisnika, u roku od pet dana od primitka prijedloga zapisnika.

Nakon usklađenja možebitnih primjedbi u daljnjem roku od pet dana, zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar, te konačni zapisnik dostavljaju svim članovima LPZ-a.

## **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Čl. 22.**

Za tumačenje ovoga Statuta ovlaštena je Skupština LPZ-a Sisačko-moslavačke županije.

#### **Čl. 23.**

Izmjene i dopune Statuta LPZ SMŽ stupaju na snagu danom donošenja.

U Sisku, 6. svibnja 2019. godine